

## **REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA**

### **Articolo 1 - premesse -**

Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione, di gestione e di fruizione del servizio di ristorazione scolastica presso le scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Scanzorosciate.

L'osservanza di esso è obbligatoria e vincolante per tutto il personale comunale, per il personale docente addetto alla vigilanza nella fascia oraria di sospensione delle lezioni per il consumo del pasto, per gli alunni e studenti, le loro famiglie ed in genere tutti i soggetti coinvolti nel processo amministrativo ed attuativo per lo svolgimento del servizio.

### **Articolo 2 - gestione -**

La gestione del servizio di confezionamento e distribuzione dei pasti, nonché riscossione delle somme dovute è affidata con contratto d'appalto ad una ditta privata specializzata nel settore della refezione scolastica.

Tutti i rapporti giuridici con la ditta appaltatrice sono contenuti nell'apposito contratto e nei suoi allegati, contemplanti gli aspetti organizzativi e/o procedurali del servizio.

Essi possono essere modificati solo ed esclusivamente con contratto successivo, previa deliberazione apposita della Giunta Comunale, sentiti, ove ritenuto opportuno e necessario anche gli organi collegiali della scuola.

### **Articolo 3 - ammissione al servizio -**

Il Comune di Scanzorosciate provvede all'accoglimento delle iscrizioni per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado che ne facciano richiesta e che, nell'ambito dei posti disponibili, siano stati ammessi al servizio.

I requisiti di priorità per determinare l'ammissione al servizio sono nell'ordine i seguenti:

1. Coincidenza tra il numero di giorni di iscrizione al servizio e il numero dei rientri pomeridiani;
2. Scuola primaria: priorità a coloro che abbiano scelto la settimana a 5 giorni;
3. Scuola primaria: priorità a coloro che abbiano scelto la settimana a 6 giorni;
4. Residenza nel Comune di Scanzorosciate;
5. Figlio con un solo genitore e che lavori o con un genitore che lavori e un genitore portatore di handicap;
6. Figlio con entrambi i genitori che lavorano;
7. A parità di condizioni, la precedenza è determinata dalla situazione economica equivalente mediante fasce I.S.E.E.

E' data facoltà alle famiglie di iscrivere i propri figli al servizio per un numero di giorni inferiore rispetto al numero dei rientri pomeridiani previsti, per seri e documentati motivi che verranno vagliati dalla Giunta Comunale e a condizione che il numero di giorni di iscrizione al servizio non sia inferiore a 3, per la scuola primaria. La domanda va presentata all'Ufficio Protocollo contestualmente al modulo di iscrizione.

La mensa di Tribulina è destinata a tutti gli alunni iscritti al plesso di Tribulina, mentre la mensa di Scanzo ed eventuali spazi reperibili sono destinati agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado di Scanzo e Rosciate.

### **Articolo 4 - concorso nelle spese -**

Gli utenti sono chiamati a concorrere al pagamento del servizio a seconda delle loro capacità contributive (Art. 10 L.R. 31/1980) nonché in funzione della situazione economica equivalente (D.Lgs. 109/98 così come successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs 03/05/2000, n. 130) mediante fasce I.S.E.E. ed ipotesi percentuale stabilita ogni anno dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione.

### **Articolo 5 - iscrizione -**

I richiedenti il servizio devono produrre all'Ufficio Scuola del Comune entro e non oltre il **30 aprile di ogni anno:**

- a) domanda di iscrizione al servizio su apposito modulo comunale;
- b) attestazione I.S.E.E. resa ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs 130/2000.

Il mancato rispetto della precisa scadenza di presentazione dell'iscrizione al servizio (punto a), comporta l'applicazione di una penalità di € 15,00 da parte del Responsabile del Settore, dopo aver esaminato e deciso sulle cause sussistenti addotte dagli interessati. Per costoro non è comunque garantita l'ammissione al servizio.

Verificata la presenza di posti disponibili, l'importo relativo alla penalità dovrà essere versato presso l'Ufficio Pubblica Istruzione prima dell'inizio del servizio.

Il mancato pagamento della somma dovuta come penalità comporta l'impossibilità di accedere al servizio.

La mancata presentazione dell'attestazione I.S.E.E. di cui al precedente punto b), comporta il pagamento della tariffa più elevata.

#### **Articolo 6 - agevolazioni e riduzioni -**

Nel corso dell'anno, eventuali richieste straordinarie di agevolazione al pagamento delle rette, devono essere inoltrate per iscritto alla Giunta Comunale, tramite il competente Ufficio Scuola, la quale delibera in merito.

La richiesta di disdetta del servizio potrà essere presentata esclusivamente per documentati motivi di salute e/o trasferimento presso altra sede.

E' prevista la riduzione del 25% per il secondo figlio e del 40% per il terzo e quarto figlio.

Previa tempestiva comunicazione (minimo 24 ore prima) da parte dell'Istituto Comprensivo, i giorni di mancata erogazione del servizio per cause non dipendenti dall'utenza (scioperi del personale, vertenze sindacali etc.) non vengono fatturati.

#### **Articolo 7 - adempimenti -**

I giorni di presenza degli alunni si riscontrano dall'apposito registro, aggiornato dal personale ausiliario e/o dal personale docente della scuola.

Il personale scolastico ausiliario provvederà altresì a comunicare alla ditta fornitrice dei pasti, il numero dei presenti entro le ore 9.00 di ogni mattina.

#### **Articolo 8 - pagamento -**

L'emissione degli avvisi di pagamento sarà realizzata, a scadenza periodica, dalla ditta appaltatrice, secondo modalità concordate dalla medesima con la Giunta Comunale. I versamenti andranno effettuati nel rispetto di scadenze stabilite dalla ditta incaricata del servizio in oggetto, sentito il parere della Giunta.

Si provvederà all'applicazione degli interessi legali alle famiglie che non adempiono ai versamenti nei tempi prescritti.

Qualora il pagamento non venisse effettuato entro i termini definiti, la ditta aggiudicataria del servizio ha la facoltà, previa comunicazione all'Amministrazione Comunale, di sospendere temporaneamente il servizio sino ad avvenuto pagamento.

La ditta ha la possibilità di sospendere definitivamente il servizio a seguito del verificarsi di reiterati mancati pagamenti (almeno tre consecutivi), ferma restando la comunicazione preventiva all'Amministrazione Comunale.

La retta mensile sarà costituita dall'importo relativo ai pasti effettivamente consumati.

#### **Articolo 9 - conoscenza del regolamento -**

L'iscrizione al servizio da parte degli utenti, implica la conoscenza e l'accettazione integrale del presente regolamento.

#### **Articolo 10 - norma di rinvio -**

Per quanto non previsto nel presente regolamento si rinvia alla legislazione speciale vigente in materia, in quanto applicabile.