

PIANO FINANZIARIO PER L'APPLICAZIONE DEL TASSA SUI RIFIUTI ANNO 2019

A. Premessa

Il presente documento riporta gli elementi caratteristici del Piano Finanziario della componente TARI (tributo servizio rifiuti) componente dell'Imposta Unica Comunale "IUC", in vigore dal 1 gennaio 2017, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Con i commi dal 639 al 705 dell'articolo 1 della Legge n. 147 del 27.12.2013 (Legge di Stabilità 2014) e successive modificazioni ed integrazioni, è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (IUC) (decorrenza dal 1 gennaio 2014) basata su due presupposti impositivi:

- uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore
- l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

La IUC (Imposta Unica Comunale) è composta da :

- IMU (imposta municipale propria) componente patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali

- TASI (tributo servizi indivisibili) componente servizi, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, per servizi indivisibili comunali

- **TARI (tassa servizio rifiuti)** componente servizi destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

L'art. 1 della Legge n. 147 del 27.12.2013 (legge di stabilità 2014), e successive modificazioni ed integrazioni, è suddiviso, in materia IUC, nei seguenti commi :

commi da 639 a 640 Istituzione IUC (Imposta Unica Comunale)

commi da 641 a 668 TARI (componente tassa servizio rifiuti)

- commi da 669 a 681 TASI (componente tassa servizi indivisibili)

- commi da 682 a 705 Disciplina Generale componenti TARI e TASI

In particolare, i commi di maggior interesse in materia della componente TARI sono i seguenti:

1. i criteri di determinazione delle tariffe;
2. la classificazione delle categorie di attività con omogenea potenzialità di produzione di rifiuti;
3. la disciplina delle riduzioni tariffarie;
4. la disciplina delle eventuali riduzioni ed esenzioni, che tengano conto altresì della capacità contributiva della famiglia, anche attraverso l'applicazione dell'ISEE;
5. l'individuazione di categorie di attività produttive di rifiuti speciali alle quali applicare, nell'obiettivo difficoltà di delimitare le superfici ove tali rifiuti si formano, percentuali di riduzione rispetto all'intera superficie su cui l'attività viene svolta;

Ai sensi del comma 683 Il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia.

Il versamento della TASI e della TARI, ai sensi del comma 688 è effettuato, in deroga all'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, secondo le disposizioni di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, nonché, tramite apposito bollettino di conto corrente postale al quale si applicano le disposizioni di cui al citato articolo 17, in quanto compatibili, ovvero tramite le altre modalità di pagamento offerte dai servizi elettronici di incasso di pagamento interbancari e postali. Il comune stabilisce il numero e le scadenze di pagamento della tassa, consentendo di norma almeno due rate a scadenza semestrale e in modo anche differenziato con riferimento alla TARI e alla TASI. È comunque consentito il pagamento in un'unica soluzione entro il 16 giugno di ciascun anno. Con decreto del direttore generale del Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze, sentite la Conferenza Stato-città e autonomie locali e le principali associazioni rappresentative dei comuni, sono stabilite le modalità per la rendicontazione e la trasmissione dei dati di riscossione, distintamente per ogni contribuente, da parte dei soggetti che provvedono alla riscossione, ai comuni e al sistema informativo del Ministero dell'economia e delle finanze.

Ai sensi dei commi 689 – 691 e 692:

- con uno o più decreti del direttore generale del Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il direttore dell'Agenzia delle entrate e sentita l'Associazione nazionale dei

comuni italiani, sono stabilite le modalità di versamento, assicurando in ogni caso la massima semplificazione degli adempimenti da parte dei soggetti interessati, e prevedendo, in particolare, l'invio di modelli di pagamento preventivamente compilati da parte degli enti impositori.

- i comuni possono, in deroga all'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, affidare l'accertamento e la riscossione della TARI e della tariffa di cui ai commi 667 e 668 ai soggetti ai quali risulta in essere nell'anno 2013 la gestione del servizio di gestione rifiuti, nonché la gestione dell'accertamento e della riscossione della TASI ai soggetti ai quali, nel medesimo anno, risulta in essere il servizio di accertamento e riscossione dell'IMU. I comuni che applicano la tariffa di cui ai commi 667 e 668 disciplinano, con proprio regolamento, le modalità di versamento del corrispettivo.
- il comune designa il funzionario responsabile a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso.

Il presente Piano Finanziario, redatto in conformità a quanto previsto nel D.P.R. n. 158/1999, ha lo scopo di fornire i dati utili all'applicazione della tassa sui rifiuti; il tributo, deve garantire la copertura integrale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti, analogamente a quanto era già previsto per la Tariffa di Igiene Ambientale.

Di conseguenza, il Piano Finanziario deve evidenziare i costi complessivi, diretti e indiretti, del servizio, e dividerli fra costi fissi e costi variabili, sulla scorta dei criteri indicati nel D.P.R. n. 158/1999 citato. La TARI, infatti, ha una struttura binomia, che ripartisce in maniera differente i costi fissi, relativi alle componenti essenziali del costo del servizio e quelli variabili, dipendenti dalla quantità dei rifiuti conferiti. Nel regolamento per la gestione della tassa, poi, si procederà alla suddivisione sia dei costi fissi che di quelli variabili fra utenze domestiche e non domestiche, in modo da consentire, con apposita deliberazione del Consiglio Comunale, la determinazione delle tariffe per le singole categorie di utenze dividendo i costi, così ripartiti, per i coefficienti delle categorie indicati nel regolamento.

Il Piano Finanziario prevede però anche una parte descrittiva, che illustra le caratteristiche principali del servizio di gestione dei rifiuti e delle sue prospettive, in modo da giustificare i costi che in esso sono rappresentati.

Va precisato, da ultimo, che il presente Piano Finanziario riguarda solamente i rifiuti solidi urbani e quelli che sono stati ad essi assimilati ad opera del Regolamento Comunale di Igiene Urbana; solo tali tipologie di rifiuto rientrano infatti nell'ambito della privativa comunale, cioè nel diritto/obbligo del Comune a provvederle alla raccolta e smaltimento. I rifiuti speciali, al contrario, vengono smaltiti direttamente dalle imprese che li producono e quindi non sono considerati né nel servizio né nel conteggio dei costi dello stesso. Naturalmente, quindi, non sono nemmeno tassabili, poiché l'impresa sostiene autonomamente i costi per il loro smaltimento.

B. Obiettivi e modalità del servizio di gestione dei rifiuti

Di seguito si descrivono i principali aspetti della gestione dei rifiuti nel Comune di Scanzorosciate, con il solo scopo di fornire un quadro più comprensibile delle voci di costo che verranno analizzate nell'ultima parte.

I. Spazzamento strade

Il servizio di spazzamento strade con automezzo meccanico delle vie e piazze compreso il conferimento dei rifiuti agli impianti finali di smaltimento e/o recupero riguarda lo spazzamento di tutte le vie, dei relativi marciapiedi, dei piazzali, dei parcheggi e delle isole spartitraffico.

Gli orari in cui effettuare lo spazzamento delle strade sono tali da non creare intralcio al traffico: il servizio quindi inizia sulle strade di maggior traffico alla mattina intorno alle ore 5.00 / 5.30.

I rifiuti raccolti dalle autospazzatrici sono trasportati presso un'area adiacente la Piattaforma Ecologica comunale ed immessi in appositi cassoni ivi posizionati, per il successivo invio a smaltimento presso un impianto autorizzato, oppure conferiti direttamente allo smaltimento presso un impianto autorizzato.

Il servizio di spazzamento è sospeso per causa neve.

Il servizio dedicato di pulizia dell'area interessata dal mercato ambulanti è effettuato secondo le seguenti modalità:

- il mercoledì, nell'ambito del turno di spazzamento previsto e su richiesta da parte degli Uffici

Comunali competenti, si procederà alla raccolta di eventuali rifiuti presenti sull'area interessata dal mercato;

- il giovedì, dopo la chiusura del mercato, l'area dovrà essere spazzata. Sarà cura della Società concessionaria raccogliere eventuali rifiuti provenienti dalle attività del mercato.

2. Raccolta differenziata

Il servizio di raccolta, selezione e trasporto agli impianti finali di smaltimento e/o recupero dei rifiuti solidi urbani, assimilati o assimilabili agli urbani, dei rifiuti riciclabili, compostabili, recuperabili e/o valorizzabili, raccolti sul territorio comunale con il metodo "porta a porta" avviene secondo la seguente modalità:

a) Frazione organica:

- la raccolta avviene con cadenza settimanale (il lunedì) nel periodo invernale mentre bisettimanale nel periodo dal 15 giugno al 15 settembre (il lunedì e il venerdì). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- la frazione organica viene conferita dagli utenti in appositi contenitori (bidoncini e/o cassonetti) in plastica della capienza da 10/20 a 120 lt. I contenitori (da 10/20 lt.) sono forniti all'utenza gratuitamente dalla Società concessionaria. Gli utenti collocano detti contenitori sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove esistente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque in luoghi accessibili ai mezzi di raccolta come previsto dal Regolamento di Polizia Urbana;
- gli addetti al servizio svuotano i contenitori nell'automezzo e li ricollocano al loro posto in modo da consentire agli utenti il ritiro degli stessi con sollecitudine.

b) Frazione secca:

- la raccolta avviene con cadenza settimanale (il martedì). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- la frazione secca viene conferita dagli utenti in appositi bidoncini da 40 lt, forniti in comodato d'uso gratuito, dotati di microchip e associati in modo univoco all'utenza TARI. All'interno dei bidoncini il rifiuto secco deve essere conferito in un unico sacco trasparente chiuso.
- Le utenze non domestiche, qualora ne abbiano esigenza, e in funzione della categoria TARI, in alternativa al ritiro del bidoncino da 40 litri, possono scegliere di utilizzare bidoni/cassonetti di dimensioni maggiori. Tali contenitori devono essere compatibili con il sistema di raccolta automatico dei mezzi e devono essere dotati di microchip.

Al riguardo le utenze non domestiche hanno due possibilità:

- Richiedere la fornitura di apposito bidone dotato di microchip – a titolo gratuito per la prima fornitura;
- Richiedere l'applicazione di apposito microchip su bidoni di proprietà e idoneo alle modalità di raccolta.

All'interno dei bidoni carrellati/cassonetti non è consentito il conferimento dei rifiuti in maniera sfusa bensì in sacchi trasparenti chiusi.

- Gli utenti devono collocare detti contenitori sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove esistente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque in luoghi accessibili ai mezzi di raccolta come previsto dal Regolamento di Polizia Urbana;
- Gli addetti al servizio svuoteranno i contenitori nell'automezzo, avendo cura di verificare la rilevazione da parte del sistema di lettura RFID e li ricollocheranno al loro posto in modo da consentire agli utenti il ritiro degli stessi con sollecitudine.

c) Vetro, latte e lattine in metallo (raccolta congiunta):

- la raccolta avviene con cadenza quindicinale (il giovedì). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- il vetro e le lattine in metallo verranno conferiti dagli utenti in contenitori rigidi a fondo chiuso, di plastica, metallo o legno, aventi una capienza e una robustezza tale da consentirne un agevole prelievo manuale da parte degli addetti al servizio di raccolta senza la fuoriuscita del materiale contenuto e/o la rottura del contenitore, e in modo da non pregiudicare il decoro, la sicurezza e l'igiene del sito ove il materiale è deposto. Tali contenitori, di proprietà degli utenti stessi, sono posizionati sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove esistente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque in luoghi accessibili ai mezzi di raccolta come previsto dal Regolamento di Polizia Urbana;
- gli addetti al servizio di raccolta svuotano i contenitori e l'utente che cura di recuperarli con sollecitudine.

d) Plastica:

- la raccolta avviene con cadenza quindicinale. L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- la plastica viene conferita dagli utenti in appositi sacchi in plastica di colore giallo di dimensioni preferibilmente di circa cm. 70 x 110 con la scritta leggibile "COMUNE DI SCANZOROSCIATE, RACCOLTA DELLA PLASTICA". I sacchi sono forniti all'utenza gratuitamente dalla Società concessionaria mediante un dispenser da posizionarsi nel Centro di Raccolta Comunale. Gli utenti collocano detti sacchi sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove esistente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque in luoghi accessibili ai mezzi di raccolta come previsto dal Regolamento di Polizia Urbana;
- gli addetti al servizio prelevano i sacchi collocati dagli utenti e caricano gli stessi sul mezzo di raccolta.

e) Carta e cartone:

- la raccolta avviene con cadenza settimanale (il venerdì). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- la carta e il cartone verranno conferiti dagli utenti in contenitori di cartone scartati dagli utenti stessi o in pacchi tenuti legati da spago in modo da non pregiudicare il decoro, la sicurezza e l'igiene del sito ove il materiale è deposto. I materiali oggetto di raccolta, sono posizionati sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove esistente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque in luoghi accessibili ai mezzi di raccolta come previsto dal Regolamento di Polizia Urbana;
- gli addetti al servizio di raccolta caricano sull'automezzo i cartoni ed i pacchi di carta legati.

f) Ingombranti

- Per le persone con più di 75 anni di età non autosufficienti o sole, che hanno necessità di smaltire rifiuti ingombranti o vecchi elettrodomestici, la Società concessionaria provvede a ritirare gratuitamente gli stessi presso il domicilio.
- I rifiuti sono posti fuori dall'abitazione e comunque in punti facilmente raggiungibili dai mezzi adibiti al ritiro.
- Questo servizio si effettua solamente per le tipologie di rifiuto conferibili presso il Centro di Raccolta Comunale.
- Le richieste di ritiro, recanti l'elenco dei materiali da smaltire, dovranno pervenire alla Società concessionaria in forma scritta, o tramite mail, unitamente al documento di identità del richiedente, le stesse verranno evase con cadenza periodica al raggiungimento di un numero minimo di ritiri.

Ad ogni raccolta i rifiuti sono trasportati nel più breve tempo possibile all'impianto di smaltimento o discarica controllata autorizzati, previa operazioni di pesatura del materiale raccolto e contenuto negli automezzi, da effettuarsi presso una struttura di pesatura.

Ogni anno nel mese di dicembre viene inviato ai cittadini il relativo calendario.

3. Centro di raccolta comunale

L'accesso al Centro di Raccolta Comunale è consentito esclusivamente ai cittadini, alle attività commerciali e artigianali del Comune di Scanzorosciate.

L'orario di apertura al pubblico del Centro di Raccolta Comunale è stabilito in 25 ore settimanali e presentato nella seguente tabella:

GIORNI	MATTINO	POMERIGGIO
<i>LUNEDI'</i>	09:00 - 12:30	CHIUSO
<i>MARTEDI'</i>	CHIUSO	13:30 - 17: 30
<i>MERCOLEDI'</i>	CHIUSO	CHIUSO
<i>GIOVEDI'</i>	08:30 - 13: 30	CHIUSO
<i>VENERDI'</i>	CHIUSO	13:30 - 17: 30
<i>SABATO</i>	09:00 - 12:30	13:30 - 18: 30
<i>DOMENICA</i>	CHIUSO	CHIUSO

Nelle restanti 8 ore previste dal Contratto (33 ore di apertura) l'operatore, in servizio presso il Centro di Raccolta Comunale, percorre un percorso (appiedato e/o con automezzo) prestabilito dall'Amministrazione Comunale e dall'Ufficio Tecnico, al fine di raccogliere eventuali rifiuti presenti a terra.

Durante l'orario di apertura gli operatori addetti devono provvedere:

- ad istruire ed indirizzare opportunamente gli utenti conferenti;
- a vigilare, in base alle disposizioni, sulla correttezza dei conferimenti, sia relativamente alla qualità dei materiali che ai soggetti conferenti;
- a mantenere l'area ordinata ed efficiente, direttamente o segnalando alla Società concessionaria gli interventi necessari;
- a informare con opportuno preavviso la Società concessionaria del servizio di raccolta dei rifiuti circa le necessità di svuotamento dei contenitori;
- a tenere gli eventuali registri di carico e scarico previsti, in cartaceo o informatico;
- a comunicare all'Ufficio competente del Comune ogni condizione anomala che dovesse verificarsi;
- alla distribuzione dei bidoncini per la raccolta dell'umido e per la raccolta degli oli vegetali domestici; tali contenitori dovranno essere forniti sia alle nuove utenze, sia a coloro che ne richiedano la sostituzione a fronte di danneggiamento, fermo restando la riconsegna del bidoncino deteriorato.

All'interno della struttura sono installati i seguenti contenitori:

TIPOLOGIA DI RIFIUTO	TIPOLOGIA DI CONTENITORE
<i>Rifiuti ingombranti</i>	CASSONE SCARRABILE
<i>Inerti</i>	CASSONE SCARRABILE
<i>Plastica e imballaggi in plastica</i>	CASSONE SCARRABILE
<i>Sfalci e ramaglie</i>	CASSONE SCARRABILE
<i>Carta e cartone</i>	CASSONE SCARRABILE
<i>Vetro e imballaggi in vetro</i>	CASSONE SCARRABILE
<i>Legno e imballaggi in legno</i>	CASSONE SCARRABILE
<i>Ferro e acciaio</i>	CASSONE SCARRABILE
<i>Rifiuti biodegradabili di cucine e mense</i>	CASSONE SCARRABILE CHIUSO
<i>Pneumatici</i>	CONTENITORE CARRELLATO
<i>RAEE</i>	CONTENITORE CARRELLATO
<i>Medicinali</i>	CONTENITORE CARRELLATO
<i>Pile</i>	CONTENITORE CARRELLATO
<i>Accumulatori per auto</i>	CONTENITORE CARRELLATO
<i>Cartucce toner</i>	CONTENITORE CARRELLATO
<i>Oli e grassi commestibili</i>	CISTERNA
<i>Oli minerali</i>	CISTERNA
<i>Oli vegetali domestici</i>	CONTENITORE (progetto Olly)

All'interno della struttura è installato un dispenser per la distribuzione dei sacchi tramite la tessera magnetica.

4. Gestione dei Cestini, dei rifiuti abbandonati

a) Cestini dei rifiuti

La Società concessionaria ha la completa gestione dei cestini presenti sul territorio comunale compresa la manutenzione ordinaria degli stessi e lo svuotamento settimanale, quindi deve provvedere:

- a svuotare tutti i cestini presenti sul territorio comunale con cadenza settimanale (il venerdì) mentre quelli in Piazza della Costituzione, in Via F. M. Colleoni, in Piazza Mons. Radici, in Piazza Alberico da Rosciate e quelli adiacenti alle fermate dell'autobus saranno svuotati due volte la settimana (il martedì e il venerdì). Gli addetti preposti al servizio sono dotati di idonea attrezzatura manuale/meccanica per la pulizia del punto di raccolta dei rifiuti;
- a ricaricare i contenitori ecologici per deiezioni canine;

- alla riparazione e/o sostituzione di eventuali cestini rotti e contenitori deiezioni canine (escluse opere murarie);
- all'acquisto e al posizionamento di nuovi cestini e contenitori deiezioni canine, richiesti da parte degli Uffici Comunali competenti;
- a posizionare, in caso di eventi promossi dall'Amministrazione Comunale (tipo Festa del Moscato, ecc.), idonei cestini e/o contenitori mobili per il conferimento dei rifiuti e provvedere al recupero a manifestazione finita. Tali interventi saranno comunicati e concordati con gli Uffici Comunali competenti.

b) Rifiuti abbandonati

Il servizio di raccolta e trasporto agli impianti finali di smaltimento e/o recupero di eventuali rifiuti abbandonati presenti sul territorio comunale, è effettuato entro e non oltre 3 giorni dalla data di segnalazione eseguita, per mezzo di posta elettronica, dagli Uffici Comunali competenti. Si precisa che per rifiuti abbandonati non si intendono eventuali discariche abusive ma soltanto rifiuti isolati o presenti in numero limitato. Qualora in concomitanza del passaggio settimanale di svuotamento dei cestini, si rilevasse la presenza di rifiuti abbandonati lungo il percorso, si dovrà provvedere alla raccolta degli stessi.

c) Pile e farmaci

Il servizio consiste nella raccolta dei farmaci scaduti e delle pile esauste depositati direttamente dagli utenti nei predisposti contenitori posizionati sul territorio. La Società concessionaria deve provvedere allo svuotamento dei cestini e provvedere inoltre alla riparazione e/o sostituzione di eventuali cestini rotti. Gli addetti al servizio provvedono a svuotare i contenitori e a collocare quanto raccolto sul mezzo.

5. Statistiche

Nella seguente tabella sono contenuti i dati ufficiali relativi alla quantità di rifiuti urbani e assimilati smaltiti per conto del Comune di Scanzorosciate nel 2017 e nel 2018:

CER	TIPO RIFIUTO	TOTALE 2017	TOTALE 2018
Porta a Porta			
150102	IMBALLAGGI IN PLASTICA	144.620	175.630
150106	IMBALLAGGI IN MATERIALI MISTI (vetro-lattine)	316.300	325.720
200101	CARTA E CARTONE	428.930	482.980
200108	FRAZIONE UMIDA	670.660	738.190
200132	FARMACI	490	320
200301	FRAZIONE SECCA	713.610	582.710
Centro di Raccolta			
80318	TONER	394	569
150102	POLISTIROLO DI SCARTO	-	-
150102	IMBALLAGGI IN PLASTICA	30.570	34.930
150102	CASSETTE IN PLASTICA	7.280	7.350
150106	IMBALLAGGI IN MATERIALI MISTI (vetro-lattine)	114.460	108.660
150110	IMBALLAGGI CONTENENTI RESIDUI DI SOSTANZE PERICOLOSE O CONTAMINANTI	8.100	8.080
170904	INERTI	168.940	162.680
200101	CARTA E CARTONE	115.600	134.160
200121	TUBI FLUORESCENTI E ALTRI RIFIUTI CONTENENTI MERCURIO	699	949
200123	FRIGORIFERI	5.370	6.700
200125	OLIO VEGETALE	4.910	5.550
200126	OLIO MINERALE	1.600	2.150
200133	BATTERIE	1.710	1.420
200133	ACCUMULATORI DI CUI ALLE VOCI 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03	1.400	1.570
200135	TELEVISORI appar.eletr.ed elettron. f/uso, div.da 200121 e 200123, conten.comp.pericol.	8.483	8.897
200136	LAVATRICI - appar. eletr. ed elettron. f/uso, div. da 20 01 21, 20 0123 e 20 01 35	12.100	12.400
200136	APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE	18.180	19.490

200138	LEGNO, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37	209.430	220.990
200139	PLASTICA (dura - es. giocattoli)	20.340	-
200140	FERRO METALLO (Altri tipi di metallo)	76.510	79.200
200201	SFALCI E RAMAGLIE – rifiuti biodegradabili	635.320	643.190
200307	INGOMBRANTI	213.260	280.570
200303	SPAZZAMENTO STRADE	145.350	127.780
Totale		4.074.616	4.172.835

ORARI APERTURA SPORTELLO VALCAVALLINA SERVIZI

(attivazione carte accesso piattaforma ecologica, consegna/ritiro bidoncini da 40 lt con microchip per frazione secca, disbrigo pratiche TARI, ecc.)

Orario: Lunedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

6. Interventi diversi per efficientamento energetico, iniziative formative e volontariato

La Società concessionaria deve:

- adottare progetti con lo scopo di aumentare la percentuale di raccolta differenziata e/o di diminuire il quantitativo di rifiuti prodotti; a tal proposito la società si impegna a proporre e, previo accordo con l'Amministrazione comunale, implementare un progetto che consenta di raggiungere l'obiettivo di una percentuale di raccolta differenziata superiore al 65% a partire dall'anno successivo all'affidamento e a migliorarla negli anni successivi. Per l'anno 2018, la percentuale di raccolta differenziata è stata pari all'86%;
- adottare, con frequenza annuale, le iniziative e svolgere le attività di carattere promozionale necessarie ad informare e sollecitare la collaborazione degli utenti al fine di garantire i livelli di esecuzione del servizio richiesti. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, vengono indicate alcune iniziative: comunicati e conferenze, ideazione, realizzazione, stampa e diffusione di manifesti, locandine, volantini, brochure, calendari delle raccolte e simili; qualsiasi materiale informativo o pubblicitario dovrà essere sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione Comunale tramite l'Ufficio competente;
- organizzare ogni anno, iniziative di educazione ambientale, in collaborazione con le scuole presenti sul territorio comunale e con gli Assessorati competenti;
- assicurare il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti raccolti di qualsiasi natura, per almeno due volte all'anno in occasione di giornate ecologiche organizzate o patrociniate dall'Amministrazione comunale. Il comune provvederà ad inviare apposito avviso con almeno 48 ore di anticipo indicando i punti di raccolta.

Le associazioni o gruppi di volontariato non aventi fini di lucro, autorizzati dagli organi competenti, ai sensi della vigente normativa, possono avviare iniziative di raccolte differenziate con oneri a loro carico. I quantitativi recuperati in tal modo saranno inseriti nelle statistiche delle raccolte differenziate dei rifiuti comunali, ai fini del raggiungimento della percentuale di raccolta differenziata prescritta dalla normativa vigente.

7. Modello gestionale

Il servizio di gestione dei rifiuti è affidato a terzi sia per quanto riguarda la raccolta che per quanto concerne lo smaltimento. L'unica struttura di proprietà comunale utilizzata nell'intero ciclo di gestione dei rifiuti è la Piattaforma Ecologica Comunale, ultimata nel 2003 e subito operativa. Tutte le altre strutture (escluso l'ufficio che funge da recapito) e tutti i mezzi sono di proprietà della Società che svolge il servizio di raccolta. Analogamente, tutto il personale utilizzato nelle varie fasi non è personale dipendente del Comune ma della Società. Parte del personale dell'Ente svolge azioni di coordinamento, di supporto e di verifica sia della gestione operativa che della gestione economica.

8. Il programma degli interventi

Nel dicembre 2012 è stato affidato alla società Val Cavallina Servizi S.r.l. società a capitale interamente pubblico, con sede in Trescore Balneario (BG), Piazza S. d'Acquisto, 80 - C.F. e P.I. 02544690163 la concessione per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, nonché lo spazzamento stradale e gestione del centro di raccolta per una durata del contratto di anni 8, con decorrenza dal 1° gennaio 2013. Nell'anno 2018, con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 20/03/2018, è stato approvato il contratto di servizio con decorrenza 01/04/2018 e scadenza 31/12/2026, sempre a favore della

società Val Cavallina Servizi Srl, con un canone annuo di € 705.000,00 (I.V.A. compresa) aggiornabile in base all'indice Istat.

9. Il piano degli investimenti

La realizzazione della nuova piazzola ecologica comunale terminata nel 2003 è stata finanziata parzialmente mediante FRISL concesso dalla regione Lombardia per il quale ogni anno l'Ente rimborsa la quota capitale pari a €. 15.707,86 per gli anni dal 2004 al 2023. Di tale quota si tiene conto nella determinazione dei costi del servizio.

10. Consuntivi di gestione

Situazione a marzo 2019

Anno	Spese	Entrate	% copertura	Discarichi	Entrate al netto discarichi	% copertura	Insoluti	Riscossioni al netto insoluti	% copertur a effettiva
2007	590.192,00	558.816,74	94,68%	7.637,78	551.178,96	93,39%	12.231,67	538.947,29	91,32%
2008	628.174,00	597.942,96	95,19%	11.967,34	585.975,62	93,28%	12.529,27	573.446,35	91,29%
2009	648.791,00	635.811,28	98,00%	7.801,99	628.009,29	96,80%	20.563,44	607.445,85	93,83%
2010	681.190,00	649.139,20	95,29%	11.073,33	638.065,87	93,67%	32.563,25	605.502,62	88,89%
2011	697.236,00	644.475,79	92,43%	7.218,10	637.257,69	91,40%	29.812,49	607.445,20	87,12%
2014	739.409,79	753.063,36	101,85%	==	753.063,36	101,85%	30.992,36	722.071,00	95,89%
2015	743.301,38	756.849,79	101,82%	18.143,00	738.706,79	99,39%	36.706,15	702.000,64	95,04%
2016	756.896,95	758.000,00	100,15%	19.222,00	738.778,00	97,61	44.398,42	694.379,58	94,00%
2017	742.584,00	742.584,00	100,00%	18.353,00	724.231,00	97,53	41.402,44	682.282,65	94,21%
2018	755.419,19	755.419,19	100,00%	19.000,22	736.418,97	97,49	73.529,41	662.889,56	90,02%

10. Aspetti economici:

Vedasi allegato C)