

## **PIANO FINANZIARIO PER L'APPLICAZIONE DEL TASSA SUI RIFIUTI ANNO 2020**

### **A. Premessa**

Il presente documento riporta gli elementi caratteristici del Piano Finanziario della TARI (tributo servizio rifiuti), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Con i commi dal 639 al 705 dell'articolo 1 della Legge n. 147 del 27.12.2013 (Legge di Stabilità 2014) e successive modificazioni ed integrazioni, è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (IUC) (decorrenza dal 1 gennaio 2014) basata su due presupposti impositivi:

- uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore
- l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

**Ai sensi dell'art. 107, comma 5, del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, i comuni possono, in deroga all'art. 1, commi 654 e 683, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, approvare le tariffe della TARI e della tariffa corrispettiva adottate per l'anno 2019, anche per l'anno 2020, provvedendo entro il 31 dicembre 2020 alla determinazione ed approvazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020. L'eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019 può essere ripartito in tre anni, a decorrere dal 2021.**

**Il Comune di Scanzorosciate, con il presente documento, si avvale della facoltà succitata.**

Il presente Piano Finanziario, redatto in conformità a quanto previsto nel D.P.R. n. 158/1999, ha lo scopo di fornire i dati utili all'applicazione della tassa sui rifiuti; il tributo, deve garantire la copertura integrale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti.

Di conseguenza, il Piano Finanziario deve evidenziare i costi complessivi, diretti e indiretti, del servizio, e dividerli fra costi fissi e costi variabili, sulla scorta dei criteri indicati nel D.P.R. n. 158/1999 citato. La TARI, infatti, ha una struttura binomia, che ripartisce in maniera differente i costi fissi, relativi alle componenti essenziali del costo del servizio e quelli variabili, dipendenti dalla quantità dei rifiuti conferiti. Nel regolamento per la gestione della tassa, poi, si procederà alla suddivisione sia dei costi fissi che di quelli variabili fra utenze domestiche e non domestiche, in modo da consentire, con apposita deliberazione del Consiglio Comunale, la determinazione delle tariffe per le singole categorie di utenze dividendo i costi, così ripartiti, per i coefficienti delle categorie indicati nel regolamento.

Il Piano Finanziario prevede però anche una parte descrittiva, che illustra le caratteristiche principali del servizio di gestione dei rifiuti e delle sue prospettive, in modo da giustificare i costi che in esso sono rappresentati.

Va precisato, da ultimo, che il presente Piano Finanziario riguarda solamente i rifiuti solidi urbani e quelli che sono stati ad essi assimilati ad opera del Regolamento Comunale di Igiene Urbana; solo tali tipologie di rifiuto rientrano infatti nell'ambito della privativa comunale, cioè nel diritto/obbligo del Comune a provvederle alla raccolta e smaltimento. I rifiuti speciali, al contrario, vengono smaltiti direttamente dalle imprese che li producono e quindi non sono considerati né nel servizio né nel conteggio dei costi dello stesso. Naturalmente, quindi, non sono nemmeno tassabili, poiché l'impresa sostiene autonomamente i costi per il loro smaltimento.

### **B. Obiettivi e modalità del servizio di gestione dei rifiuti**

Di seguito si descrivono i principali aspetti della gestione dei rifiuti nel Comune di Scanzorosciate, con il solo scopo di fornire un quadro più comprensibile delle voci di costo che verranno analizzate nell'ultima parte.

## **1. Spazzamento strade**

Il servizio di spazzamento strade con automezzo meccanico delle vie e piazze compreso il conferimento dei rifiuti agli impianti finali di smaltimento e/o recupero riguarda lo spazzamento di tutte le vie, dei relativi marciapiedi, dei piazzali, dei parcheggi e delle isole spartitraffico.

Gli orari in cui effettuare lo spazzamento delle strade sono tali da non creare intralcio al traffico: il servizio quindi inizia sulle strade di maggior traffico alla mattina intorno alle ore 5.00 / 5.30.

I rifiuti raccolti dalle autospazzatrici sono trasportati presso un'area adiacente la Piattaforma Ecologica comunale ed immessi in appositi cassoni ivi posizionati, per il successivo invio a smaltimento presso un impianto autorizzato, oppure conferiti direttamente allo smaltimento presso un impianto autorizzato.

Il servizio di spazzamento è sospeso per causa neve.

Il servizio dedicato di pulizia dell'area interessata dal mercato ambulanti è effettuato secondo le seguenti modalità:

- il mercoledì, nell'ambito del turno di spazzamento previsto e su richiesta da parte degli Uffici Comunali competenti, si procederà alla raccolta di eventuali rifiuti presenti sull'area interessata dal mercato;
- il giovedì, dopo la chiusura del mercato, l'area dovrà essere spazzata. Sarà cura della Società concessionaria raccogliere eventuali rifiuti provenienti dalle attività del mercato.

## **2. Raccolta differenziata**

Il servizio di raccolta, selezione e trasporto agli impianti finali di smaltimento e/o recupero dei rifiuti solidi urbani, assimilati o assimilabili agli urbani, dei rifiuti riciclabili, compostabili, recuperabili e/o valorizzabili, raccolti sul territorio comunale con il metodo "porta a porta" avviene secondo la seguente modalità:

### **a) Frazione organica:**

- la raccolta avviene con cadenza settimanale (il lunedì) nel periodo invernale mentre bisettimanale nel periodo dal 15 giugno al 15 settembre (il lunedì e il venerdì). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- la frazione organica viene conferita dagli utenti in appositi contenitori (bidoncini e/o cassonetti) in plastica della capienza da 10/20 a 120 lt. I contenitori (da 10/20 lt.) sono forniti all'utenza gratuitamente dalla Società concessionaria. Gli utenti collocano detti contenitori sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove esistente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque in luoghi accessibili ai mezzi di raccolta come previsto dal Regolamento di Polizia Urbana;
- gli addetti al servizio svuotano i contenitori nell'automezzo e li ricollocano al loro posto in modo da consentire agli utenti il ritiro degli stessi con sollecitudine.

### **b) Frazione secca:**

- la raccolta avviene con cadenza settimanale (il martedì). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- la frazione secca viene conferita dagli utenti in appositi bidoncini da 40 lt, forniti in comodato d'uso gratuito, dotati di microchip e associati in modo univoco all'utenza TARI. All'interno dei bidoncini il rifiuto secco deve essere conferito in un unico sacco trasparente chiuso.
- Le utenze non domestiche, qualora ne abbiano esigenza, e in funzione della categoria TARI, in alternativa al ritiro del bidoncino da 40 litri, possono scegliere di utilizzare bidoni/cassonetti di dimensioni maggiori. Tali contenitori devono essere compatibili con il sistema di raccolta automatico dei mezzi e devono essere dotati di microchip.

Al riguardo le utenze non domestiche hanno due possibilità:

- Richiedere la fornitura di apposito bidone dotato di microchip – a titolo gratuito per la prima fornitura;
- Richiedere l'applicazione di apposito microchip su bidoni di proprietà e idoneo alle modalità di raccolta.

All'interno dei bidoni carrellati/cassonetti non è consentito il conferimento dei rifiuti in maniera sfusa bensì in sacchi trasparenti chiusi.

- Gli utenti devono collocare detti contenitori sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove esistente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque in luoghi accessibili ai mezzi di raccolta come previsto dal Regolamento di Polizia Urbana;
- Gli addetti al servizio svuoteranno i contenitori nell'automezzo, avendo cura di verificare la rilevazione da parte del sistema di lettura RFID e li ricollocheranno al loro posto in modo da consentire agli utenti il ritiro degli stessi con sollecitudine.

**c) Vetro, latte e lattine in metallo (raccolta congiunta):**

- la raccolta avviene con cadenza quindicinale (il giovedì). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- il vetro e le lattine in metallo verranno conferiti dagli utenti in contenitori rigidi a fondo chiuso, di plastica, metallo o legno, aventi una capienza e una robustezza tale da consentirne un agevole prelievo manuale da parte degli addetti al servizio di raccolta senza la fuoriuscita del materiale contenuto e/o la rottura del contenitore, e in modo da non pregiudicare il decoro, la sicurezza e l'igiene del sito ove il materiale è deposto. Tali contenitori, di proprietà degli utenti stessi, sono posizionati sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove esistente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque in luoghi accessibili ai mezzi di raccolta come previsto dal Regolamento di Polizia Urbana;
- gli addetti al servizio di raccolta svuotano i contenitori e l'utente che cura di recuperarli con sollecitudine.

**d) Plastica:**

- la raccolta avviene con cadenza quindicinale. L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- la plastica viene conferita dagli utenti in appositi sacchi in plastica di colore giallo di dimensioni preferibilmente di circa cm. 70 x 110 con la scritta leggibile "COMUNE DI SCANZOROSCIATE, RACCOLTA DELLA PLASTICA". I sacchi sono forniti all'utenza gratuitamente dalla Società concessionaria mediante un dispenser da posizionarsi nel Centro di Raccolta Comunale. Gli utenti collocano detti sacchi sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove esistente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque in luoghi accessibili ai mezzi di raccolta come previsto dal Regolamento di Polizia Urbana;
- gli addetti al servizio prelevano i sacchi collocati dagli utenti e caricano gli stessi sul mezzo di raccolta.

**e) Carta e cartone:**

- la raccolta avviene con cadenza settimanale (il venerdì). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- la carta e il cartone verranno conferiti dagli utenti in contenitori di cartone scartati dagli utenti stessi o in pacchi tenuti legati da spago in modo da non pregiudicare il decoro, la sicurezza e l'igiene del sito ove il materiale è deposto. I materiali oggetto di raccolta, sono posizionati sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove esistente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque in luoghi accessibili ai mezzi di raccolta come previsto dal Regolamento di Polizia Urbana;
- gli addetti al servizio di raccolta caricano sull'automezzo i cartoni ed i pacchi di carta legati.

**f) Ingombranti**

- Per le persone con più di 75 anni di età non autosufficienti o sole, che hanno necessità di smaltire rifiuti ingombranti o vecchi elettrodomestici, la Società concessionaria provvede a ritirare gratuitamente gli stessi presso il domicilio.
- I rifiuti sono posti fuori dall'abitazione e comunque in punti facilmente raggiungibili dai mezzi adibiti al ritiro.
- Questo servizio si effettua solamente per le tipologie di rifiuto conferibili presso il Centro di Raccolta Comunale.
- Le richieste di ritiro, recanti l'elenco dei materiali da smaltire, dovranno pervenire alla Società concessionaria in forma scritta, o tramite mail, unitamente al documento di identità del richiedente, le stesse verranno evase con cadenza periodica al raggiungimento di un numero minimo di ritiri.

Ad ogni raccolta i rifiuti sono trasportati nel più breve tempo possibile all'impianto di smaltimento o discarica controllata autorizzata, previa operazioni di pesatura del materiale raccolto e contenuto negli automezzi, da effettuarsi presso una struttura di pesatura.

Ogni anno nel mese di dicembre viene inviato ai cittadini il relativo calendario.

**3. Centro di raccolta comunale**

L'accesso al Centro di Raccolta Comunale è consentito esclusivamente ai cittadini, alle attività commerciali e artigianali del Comune di Scanzorosciate.

L'orario di apertura al pubblico del Centro di Raccolta Comunale è stabilito in 25 ore settimanali e presentato nella seguente tabella:

<b>GIORNI</b>	<b>MATTINO</b>	<b>POMERIGGIO</b>
<i>LUNEDI'</i>	09:00 - 12:30	CHIUSO
<i>MARTEDI'</i>	CHIUSO	13:30 - 17: 30
<i>MERCOLEDI'</i>	CHIUSO	CHIUSO
<i>GIOVEDI'</i>	08:30 - 13: 30	CHIUSO
<i>VENERDI'</i>	CHIUSO	13:30 - 17: 30
<i>SABATO</i>	09:00 - 12:30	13:30 - 18: 30
<i>DOMENICA</i>	CHIUSO	CHIUSO

Nelle restanti 8 ore previste dal Contratto (33 ore di apertura) l'operatore, in servizio presso il Centro di Raccolta Comunale, percorre un percorso (appiedato e/o con automezzo) prestabilito dall'Amministrazione Comunale e dall'Ufficio Tecnico, al fine di raccogliere eventuali rifiuti presenti a terra.

Durante l'orario di apertura gli operatori addetti devono provvedere:

- ad istruire ed indirizzare opportunamente gli utenti conferenti;
- a vigilare, in base alle disposizioni, sulla correttezza dei conferimenti, sia relativamente alla qualità dei materiali che ai soggetti conferenti;
- a mantenere l'area ordinata ed efficiente, direttamente o segnalando alla Società concessionaria gli interventi necessari;
- a informare con opportuno preavviso la Società concessionaria del servizio di raccolta dei rifiuti circa le necessità di svuotamento dei contenitori;
- a tenere gli eventuali registri di carico e scarico previsti, in cartaceo o informatico;
- a comunicare all'Ufficio competente del Comune ogni condizione anomala che dovesse verificarsi;
- alla distribuzione dei bidoncini per la raccolta dell'umido e per la raccolta degli oli vegetali domestici; tali contenitori dovranno essere forniti sia alle nuove utenze, sia a coloro che ne richiedano la sostituzione a fronte di danneggiamento, fermo restando la riconsegna del bidoncino deteriorato.

All'interno della struttura sono installati i seguenti contenitori:

<b>TIPOLOGIA DI RIFIUTO</b>	<b>TIPOLOGIA DI CONTENITORE</b>
<i>Rifiuti ingombranti</i>	CASSONE SCARRABILE
<i>Inerti</i>	CASSONE SCARRABILE
<i>Plastica e imballaggi in plastica</i>	CASSONE SCARRABILE
<i>Sfalci e ramaglie</i>	CASSONE SCARRABILE
<i>Carta e cartone</i>	CASSONE SCARRABILE
<i>Vetro e imballaggi in vetro</i>	CASSONE SCARRABILE
<i>Legno e imballaggi in legno</i>	CASSONE SCARRABILE
<i>Ferro e acciaio</i>	CASSONE SCARRABILE
<i>Rifiuti biodegradabili di cucine e mense</i>	CASSONE SCARRABILE CHIUSO
<i>Pneumatici</i>	CONTENITORE CARRELLATO
<i>RAEE</i>	CONTENITORE CARRELLATO
<i>Medicinali</i>	CONTENITORE CARRELLATO
<i>Pile</i>	CONTENITORE CARRELLATO
<i>Accumulatori per auto</i>	CONTENITORE CARRELLATO
<i>Cartucce toner</i>	CONTENITORE CARRELLATO
<i>Oli e grassi commestibili</i>	CISTERNA
<i>Oli minerali</i>	CISTERNA
<i>Oli vegetali domestici</i>	CONTENITORE (progetto Olly)

All'interno della struttura è installato un dispenser per la distribuzione dei sacchi tramite la tessera magnetica.

#### 4. Gestione dei Cestini, dei rifiuti abbandonati

##### a) Cestini dei rifiuti

La Società concessionaria ha la completa gestione dei cestini presenti sul territorio comunale compresa la manutenzione ordinaria degli stessi e lo svuotamento settimanale, quindi deve provvedere:

- a svuotare tutti i cestini presenti sul territorio comunale con cadenza settimanale (il venerdì) mentre quelli in Piazza della Costituzione, in Via F. M. Colleoni, in Piazza Mons. Radici, in Piazza Alberico da Rosciate e quelli adiacenti alle fermate dell'autobus saranno svuotati due volte la settimana (il martedì e il venerdì). Gli addetti preposti al servizio sono dotati di idonea attrezzatura manuale/meccanica per la pulizia del punto di raccolta dei rifiuti;
- a ricaricare i contenitori ecologici per deiezioni canine;
- alla riparazione e/o sostituzione di eventuali cestini rotti e contenitori deiezioni canine (escluse opere murarie);
- all'acquisto e al posizionamento di nuovi cestini e contenitori deiezioni canine, richiesti da parte degli Uffici Comunali competenti;
- a posizionare, in caso di eventi promossi dall'Amministrazione Comunale (tipo Festa del Moscato, ecc.), idonei cestini e/o contenitori mobili per il conferimento dei rifiuti e provvedere al recupero a manifestazione finita. Tali interventi saranno comunicati e concordati con gli Uffici Comunali competenti.

##### b) Rifiuti abbandonati

Il servizio di raccolta e trasporto agli impianti finali di smaltimento e/o recupero di eventuali rifiuti abbandonati presenti sul territorio comunale, è effettuato entro e non oltre 3 giorni dalla data di segnalazione eseguita, per mezzo di posta elettronica, dagli Uffici Comunali competenti. Si precisa che per rifiuti abbandonati non si intendono eventuali discariche abusive ma soltanto rifiuti isolati o presenti in numero limitato. Qualora in concomitanza del passaggio settimanale di svuotamento dei cestini, si rilevasse la presenza di rifiuti abbandonati lungo il percorso, si dovrà provvedere alla raccolta degli stessi.

##### c) Pile e farmaci

Il servizio consiste nella raccolta dei farmaci scaduti e delle pile esauste depositati direttamente dagli utenti nei predisposti contenitori posizionati sul territorio. La Società concessionaria deve provvedere allo svuotamento dei cestini e provvedere inoltre alla riparazione e/o sostituzione di eventuali cestini rotti. Gli addetti al servizio provvedono a svuotare i contenitori e a collocare quanto raccolto sul mezzo.

#### 5. Statistiche

Nella seguente tabella sono contenuti i dati ufficiali relativi alla quantità di rifiuti urbani e assimilati smaltiti per conto del Comune di Scanzorosciate nel 2018 e nel 2019:

CER	TIPO RIFIUTO	TOTALE 2018	TOTALE 2019
<b>Porta a Porta</b>			
150102	IMBALLAGGI IN PLASTICA	175.630	177.180
150106	IMBALLAGGI IN MATERIALI MISTI (vetro-lattine)	325.720	370.180
200101	CARTA E CARTONE	482.980	457.760
200108	FRAZIONE UMIDA	738.190	761.440
200132	FARMACI	320	490
200301	FRAZIONE SECCA	582.710	605.300
<b>Centro di Raccolta</b>			
80318	TONER	569	558
150101	CARTA E CARTONE imballaggi	-	57.640
150102	POLISTIROLO DI SCARTO	-	5.050
150102	IMBALLAGGI IN PLASTICA	34.930	36.680
150102	CASSETTE IN PLASTICA	7.350	9.260
150106	IMBALLAGGI IN MATERIALI MISTI (vetro-lattine)	108.660	92.640
150110	IMBALLAGGI CONTENENTI RESIDUI DI SOSTANZE PERICOLOSE O CONTAMINANTI	8.080	10.260
160103	PNEUMATICI FUORI USO	-	330
170904	INERTI	162.680	163.760
200101	CARTA E CARTONE	134.160	59.010

200121	TUBI FLUORESCENTI E ALTRI RIFIUTI CONTENENTI MERCURIO	949	821
200123	FRIGORIFERI	6.700	7.040
200125	OLIO VEGETALE	5.550	4.770
200126	OLIO MINERALE	2.150	2.200
200133	BATTERIE	1.420	1.910
200133	ACCUMULATORI DI CUI ALLE VOCI 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03	1.570	590
200135	TELEVISORI appar.elettr.ed elettron. f/uso, div.da 200121 e 200123, conten.comp.pericol.	8.897	8.430
200136	LAVATRICI - appar. elettr. ed elettron. f/uso, div. da 20 01 21, 20 0123 e 20 01 35	12.400	12.800
200136	APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE	19.490	20.145
200138	LEGNO, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37	220.990	221.620
200139	PLASTICA (dura - es. giocattoli)	-	-
200140	FERRO METALLO (Altri tipi di metallo)	79.200	81.420
200201	SFALCI E RAMAGLIE – rifiuti biodegradabili	643.190	627.760
200307	INGOMBRANTI	280.570	263.130
200303	SPAZZAMENTO STRADE	127.780	204.670
<b>Totale</b>		<b>4.074.616</b>	<b>4.264.844</b>

## ORARI APERTURA SPORTELLI VALCAVALLINA SERVIZI

**(attivazione carte accesso piattaforma ecologica, consegna/ritiro bidoncini da 40 lt con microchip per frazione secca, disbrigo pratiche TARI, ecc.)**

Orario: Lunedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

## 6. Interventi diversi per efficientamento energetico, iniziative formative e volontariato

La Società concessionaria deve:

- adottare progetti con lo scopo di aumentare la percentuale di raccolta differenziata e/o di diminuire il quantitativo di rifiuti prodotti; a tal proposito la società si impegna a proporre e, previo accordo con l'Amministrazione comunale, implementare un progetto che consenta di raggiungere l'obiettivo di una percentuale di raccolta differenziata superiore al 65% a partire dall'anno successivo all'affidamento e a migliorarla negli anni successivi. Per l'anno 2018, la percentuale di raccolta differenziata è stata pari all'86%;
- adottare, con frequenza annuale, le iniziative e svolgere le attività di carattere promozionale necessarie ad informare e sollecitare la collaborazione degli utenti al fine di garantire i livelli di esecuzione del servizio richiesti. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, vengono indicate alcune iniziative: comunicati e conferenze, ideazione, realizzazione, stampa e diffusione di manifesti, locandine, volantini, brochure, calendari delle raccolte e simili; qualsiasi materiale informativo o pubblicitario dovrà essere sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione Comunale tramite l'Ufficio competente;
- organizzare ogni anno, iniziative di educazione ambientale, in collaborazione con le scuole presenti sul territorio comunale e con gli Assessorati competenti;
- assicurare il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti raccolti di qualsiasi natura, per almeno due volte all'anno in occasione di giornate ecologiche organizzate o patrociniate dall'Amministrazione comunale. Il comune provvederà ad inviare apposito avviso con almeno 48 ore di anticipo indicando i punti di raccolta.

Le associazioni o gruppi di volontariato non aventi fini di lucro, autorizzati dagli organi competenti, ai sensi della vigente normativa, possono avviare iniziative di raccolte differenziate con oneri a loro carico. I quantitativi recuperati in tal modo saranno inseriti nelle statistiche delle raccolte differenziate dei rifiuti comunali, ai fini del raggiungimento della percentuale di raccolta differenziata prescritta dalla normativa vigente.

## 7. Modello gestionale

Il servizio di gestione dei rifiuti è affidato a terzi sia per quanto riguarda la raccolta che per quanto concerne lo smaltimento. L'unica struttura di proprietà comunale utilizzata nell'intero ciclo di gestione dei rifiuti è la Piattaforma Ecologica Comunale, ultimata nel 2003 e subito operativa. Tutte le altre strutture (escluso l'ufficio che funge da recapito) e tutti i mezzi sono di proprietà della Società che svolge il servizio di

raccolta. Analogamente, tutto il personale utilizzato nelle varie fasi non è personale dipendente del Comune ma della Società. Parte del personale dell'Ente svolge azioni di coordinamento, di supporto e di verifica sia della gestione operativa che della gestione economica.

### 8. Il programma degli interventi

Nel dicembre 2012 è stato affidato alla società Val Cavallina Servizi S.r.l. società a capitale interamente pubblico, con sede in Trescore Balneario (BG), Piazza S. d'Acquisto, 80 - C.F. e P.I. 02544690163 la concessione per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, nonché lo spazzamento stradale e gestione del centro di raccolta per una durata del contratto di anni 8, con decorrenza dal 1° gennaio 2013. Nell'anno 2018, con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 20/03/2018, è stato approvato il contratto di servizio con decorrenza 01/04/2018 e scadenza 31/12/2026, sempre a favore della società Val Cavallina Servizi Srl, con un canone annuo di € 705.000,00 (I.V.A. compresa) aggiornabile in base all'indice Istat.

### 9. Il piano degli investimenti

La realizzazione della nuova piazzola ecologica comunale terminata nel 2003 è stata finanziata parzialmente mediante FRISL concesso dalla regione Lombardia per il quale ogni anno l'Ente rimborsa la quota capitale pari a €. 15.707,86 per gli anni dal 2004 al 2023. Di tale quota si tiene conto nella determinazione dei costi del servizio.

### 10. Consuntivi di gestione

Situazione a marzo 2020

Anno	Spese	Entrate	% copertura	Discarichi	Entrate al netto discarichi	% copertura	Insoluti	Riscossioni al netto insoluti	% copertura effettiva
2007	590.192,00	558.816,74	94,68%	7.637,78	551.178,96	93,39%	12.231,67	538.947,29	91,32%
2008	628.174,00	597.942,96	95,19%	11.967,34	585.975,62	93,28%	12.529,27	573.446,35	91,29%
2009	648.791,00	635.811,28	98,00%	7.801,99	628.009,29	96,80%	20.563,44	607.445,85	93,83%
2010	681.190,00	649.139,20	95,29%	11.073,33	638.065,87	93,67%	32.563,25	605.502,62	88,89%
2011	697.236,00	644.475,79	92,43%	7.218,10	637.257,69	91,40%	29.812,49	607.445,20	87,12%
2014	739.409,79	753.063,36	101,85%	==	753.063,36	101,85%	30.992,36	722.071,00	95,89%
2015	743.301,38	756.849,79	101,82%	18.143,00	738.706,79	99,39%	36.706,15	702.000,64	95,04%
2016	756.896,95	758.000,00	100,15%	19.222,00	738.778,00	97,61%	44.398,42	694.379,58	94,00%
2017	742.584,00	742.584,00	100,00%	18.353,00	724.231,00	97,53%	41.402,44	682.828,65	94,21%
2018	755.419,19	755.419,19	100,00%	19.000,22	736.418,97	97,49%	73.529,41	662.889,56	90,02%
2019	729.070,00	718.886,09	98,61%	12.865,80	706.020,29	96,84%	66.698,61	639.321,68	87,70%

### 10. Aspetti economici:

Vedasi allegato C)