

SCHEDE PROCEDURALI

SP 2.a-e	PROCEDURA DI ATTIVAZIONE COMUNE PER TUTTI GLI AVVISI DI CRITICITA' ORIGINATI DA CONDIZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE	ALLARME
<p>Lo stato di preallarme si attiva alla ricezione di comunicazione da parte della CFR/ U.O.Regione Lombardia di un AVVISO DI CRITICITA'</p>		
<p>SINDACO</p> <ul style="list-style-type: none">– riceve via SMS (sistema regionale LIPS) l'avviso di emissione dell'AVVISO DI CRITICITA';– consulta l'avviso al sito www.allerte.protezionecivile.regione.lombardia.it (accesso riservato con nome utente e PSW sistema LIPS);– si mantiene aggiornato sull'evolversi della situazione meteorologica; <p>per avvisi di criticità almeno moderata:</p> <ul style="list-style-type: none">- assicura la ricezione 24h/24 delle comunicazioni urgenti (almeno la reperibilità telefonica);– se prevede di dover essere irraggiungibile o doversi assentare durante lo svolgersi degli eventi meteorologici previsti chiede sostituzione in reperibilità al Vicesindaco e ne avvisa R.O.C. e Comandante della Polizia Locale;– valuta l'eventuale convocazione dell'UCL se gli effetti al suolo segnalati possono ragionevolmente comportare rischi per il territorio di Scanzorosciate;– attiva azioni di monitoraggio e servizi di vigilanza intensificati sul territorio, con forze istituzionali e di volontariato;– attivano eventuali misure previste dal Piano d' Emergenza per garantire la salvaguardia della pubblica incolumità nonché la riduzione di danni al contesto sociale; comunica alla sala operativa regionale di protezione civile, con la collaborazione dell'UCL, le situazioni che comportano rischi per la popolazione. <p>POLIZIA LOCALE</p> <ul style="list-style-type: none">– tramite il Comandante, riceve via SMS (sistema LIPS) l'avviso di emissione dell'AVVISO DI CRITICITA';– consulta l'avviso al sito www.allerte.protezionecivile.regione.lombardia.it (accesso riservato con nome utente e PSW sistema LIPS);– si mantiene aggiornata sull'evolversi della situazione meteorologica;– valuta eventuale inoltro al rappresentante delle forze dell'ordine interno all'UCL, preallertandolo; <p>per avvisi di criticità almeno moderata:</p> <ul style="list-style-type: none">– si accerta che l'allerta possa essere giunta anche a Sindaco e R.O.C.– si accerta del funzionamento del sistema di monitoraggio remoto dell'idrometro di Ponte Cene e dei pluviometri nel bacino del fiume Serio tramite il sito internet della Protezione Civile Regionale;– adegua i livelli di erogazione del servizio su disposizione del Comandante;– garantisce la ricezione 24h/24 delle comunicazioni urgenti sulla linea dedicata alla Protezione Civile, eventualmente tramite trasferimento di chiamata;– coordina eventuali azioni di monitoraggio e servizi di vigilanza intensificati sul territorio, con forze istituzionali e di volontariato;		

SCHEDE PROCEDURALI**Referente Operativo Comunale (ROC)**

- riceve via SMS (sistema LIPS) l'avviso di emissione dell'AVVISO DI CRITICITA';
- consulta l'avviso al sito www.allerte.protezionecivile.regione.lombardia.it (accesso riservato con nome utente e PSW sistema LIPS);
- valuta eventuale inoltro al tecnico comunale e al responsabile della comunicazione esterna dell'UCL preallertandoli;
- si mantiene aggiornato sull'evolversi della situazione meteorologica;

Altri membri dell'UCL, se preallertati**al di fuori degli orari lavorativi per l'ufficio tecnico:**

- ricevono l'avviso direttamente (per attivazione di apposito sistema) o tramite la Polizia Locale;
- assicurano la propria reperibilità mantenendosi contattabili telefonicamente e se impossibilitati allertano il vice-responsabile di funzione e ne avvisano la Polizia Locale e/o il R.O.C.;

in orari lavorativi:

- **i membri dell'UCL ed i responsabili di funzione** in caso di prossima irreperibilità improcrastinabile si accertano della reperibilità ed operatività del viceresponsabili nelle ore successive ed avvisano il R.O.C.;
- **R.O.C. e Tecnico Comunale** attivano il monitoraggio continuo in remoto di pluviometri ed idrometri del bacino del f. Serio tramite il sito internet della protezione civile regionale;
- **il R.O.C.** si informa riguardo allo stato di reperibilità prossima dei membri dell'UCL e dei responsabili delle funzioni di supporto;
- **il R.O.C.** da eventualmente disposizioni ai membri in reperibilità oltre l'orario di chiusura dell'ufficio, per l'eventuale passaggio allo stato d'emergenza con convocazione dell'UCL;