



COMUNE DI SCANZOROSCIATE
PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza della Costituzione, 1 – CAP. 24020 – C.F./P.I. 00696720168

**VERBALE DELLA COMMISSIONE DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI
TESORERIA COMUNALE PERIODO 01/01/2015-31/12/2019**

Verbale n.1 del 10.12.2014

Il giorno dieci del mese di dicembre dell'anno duemilaquattordici alle ore 09,00, presso il Comune di Scanzorosciate, si è riunita in seduta pubblica la Commissione di gara così costituita:

Presidente : Rag. Marilena Coppa - Responsabile del Settore Finanziario
Componente: Dott.ssa Tiziana Serlenga – Segretario Generale
Componente: Dott.ssa Laura Binetti – Responsabile del Settore Amministrativo
Segretario Verbalizzante: Rag. Mario D'Atena

Si dà atto inoltre della presenza:

del Sig. Pagani Davide – Dipendente della Banca Popolare di Sondrio S.C.p.A. filiale di Albano Sant'Alessandro –.

PREMESSO

- CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 13/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, è stato deliberato l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2015 - 31/12/2019 ed è stato approvato lo Schema di Convenzione e dettate le direttive in merito all'espletamento della gara;

- CHE con determinazione n. 36 del 14/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, il Responsabile del Settore Finanziario ha approvato il Bando di gara indicando la gara mediante procedura aperta,

- CHE l'aggiudicazione della gara avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo;

- CHE del Bando di gara è stata data la necessaria pubblicità mediante:

* Pubblicazione sul sito internet del Comune di Scanzorosciate;

* Pubblicazione sull'Albo Pretorio on line del Comune di Scanzorosciate dal 17/11/2014 al 02/12/2014;

CHE si è provveduto ad attribuire il Codice Identificativo Gara – C.I.G. 6010604B52 - N. GARA 64129564 CPV. 66600000-6;

- CHE con determinazione n. 52 del 05/12/2014, esecutiva ai sensi di legge, il Responsabile del Settore Finanziario, ha provveduto alla nomina della Commissione giudicatrice;

- CHE come termine ultimo per la presentazione delle offerte sono state fissate le ore 12,00 del giorno 04/12/2014;

PREMESSO QUANTO SOPRA

La Commissione dichiara aperta la seduta.

La Commissione di gara prende atto dell'unico plico pervenuto nei termini e con le modalità previste dal bando, proveniente dalla Banca POPOLARE DI SONDRIO.

Anche se in presenza di una sola offerta si procede all'esame della stessa in quanto l'Ente si è riservato di aggiudicare la gara anche in presenza di unica offerta, purché soddisfacente (rif. Del. C.C. n. 40 del 13/11/2014 e determinazione Settore Finanziario n. 36 del 14/11/2014).

Il plico è stato presentato il giorno 04/12/2014 alle ore 10,27, prot. comunale 13902 del 04/12/2014, chiuso e sigillato ed in esso sono stati indicati tutti i dati e le diciture contemplate nel bando di gara. Il plico viene pertanto ammesso al proseguimento della gara.

Viene verificata l'osservanza degli artt. 9 e 10 del bando di gara.

La Commissione verifica che il plico principale è perfettamente integro sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, con la dicitura "Gara pubblica per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale 2015/2019" e le altre indicazioni richieste dal bando.

La Commissione procede all'apertura del plico principale il quale contiene, come previsto nel bando di gara, il plico A) contenente la "Documentazione Amministrativa" e il plico B) contenente l'"Offerta Tecnica/Economica", entrambi perfettamente integri, sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura.

La Commissione procede all'apertura del plico A) contenente la Documentazione Amministrativa.

Il plico A) contiene come previsto dal bando di gara l'Istanza di ammissione alla gara informale per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2015/2019 con allegate dichiarazioni sostitutive. La documentazione è conforme ai requisiti richiesti dal bando.

La Commissione procede all'apertura del plico B) contenente l'Offerta Tecnica/Economica e il Presidente dà lettura delle condizioni offerte dal concorrente.

La Commissione chiude la seduta pubblica alle ore 9,15 e si riunisce immediatamente in seduta riservata per procedere alla valutazione della offerta economica e ad attribuire i punteggi.

Si procede quindi al calcolo del punteggio dell'offerta economica pervenuta come risulta sulla base dei criteri di aggiudicazione di cui al bando di gara, sotto riportati con a fianco l'offerta resa ed il punteggio assegnato per ogni elemento esaminato.

ELEMENTO	PUNTEGGIO	OFFERTA	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
a)Eventuale sponsorizzazione annua a sostegno di iniziative culturali, sociali, assistenziali, sportive o turistiche individuate e promosse dal comune.	Massimo punti 30 alla migliore offerta, alle altre verrà assegnato il punteggio con la seguente formula: $\frac{\text{OFFERTA} \times 30}{\text{OFFERTA MIGLIORE}}$	3.000,00 (tremila/00)	20
b)Tasso di interesse attivo applicato sulle	Massimo punti 15	Spread in	15

<p>giacenze di cassa presso la tesoreria ammissibili per legge:</p> <p>Pari al tasso EURIBOR a tre mesi base 365 media mese precedente, diminuito o aumentato dello spread offerto (senza applicazioni di commissioni su massimo scoperto, né altre commissioni).</p>	<p>spread in diminuzione/aumento rispetto al tasso EURIBOR a tre mesi base 365 media mese precedente, vigente tempo per tempo</p> <p>Punti 15 alla migliore offerta, alle altre verrà assegnato il punteggio con la seguente formula:</p> <p style="text-align: center;">OFFERTA x 15 OFFERTA MIGLIORE.</p>	<p>aumento di 0,55 (zero virgola cinquantacinque) punti rispetto al tasso di riferimento)</p>	
<p>c)Tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria:</p> <p>Pari al tasso EURIBOR a tre mesi base 365 media mese precedente, diminuito o aumentato dello spread offerto (senza applicazioni di commissioni su massimo scoperto, né altre commissioni).</p>	<p>Massimo punti 15</p> <p>spread in diminuzione/aumento rispetto al tasso EURIBOR a tre mesi base 365 media mese precedente, vigente tempo per tempo (senza applicazione commissione massimo scoperto)</p> <p>Punti 15 alla migliore offerta, alle altre verrà assegnato il punteggio con la seguente formula:</p> <p style="text-align: center;">OFFERTA MIGLIORE x 15. OFFERTA</p>	<p>Spread in aumento di 2,25 (due virgola venticinque) punti rispetto al tasso di riferimento)</p>	15
<p>d)Onere per attivazione e gestione sistema di pagamenti on line di utenze, canoni, tributi e corrispettivi mediante carte di credito (nuovo servizio).</p> <p>Indicare il canone annuo per l'attivazione e gestione del servizio, incluse eventuali commissioni a carico del comune per riscossione o accredito sul conto di tesoreria (escluse commissioni a carico dell'utente)</p>	<p>Massimo punti 10</p> <p>– Punti 10 punti alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte</p>	<p>Canone annuo euro 0,00 (zero virgola zero zero)</p> <p>Commissioni 0,00% (zero virgola zero zero) percento</p>	10
<p>e)Eventuale installazione a richiesta dell'Ente e a proprie spese di apparecchiature per l'incasso automatizzato delle entrate Comunali (Pos)</p> <p>(specificare eventuale numero apparecchi e eventuale canone annuo)</p>	<p>Massimo punti 5</p> <p>– Punti 5 punti alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte</p>	<p>n. 3 (tre) apparecchi canone annuo euro 150,00 (centocinquanta virgola zero zero)</p>	5
<p>f)Eventuali commissioni, spese e tasse inerenti l'esecuzione di ogni pagamento ordinato superiore a € 1.000,00 (nel caso in cui vi siano più mandati intestati ad un unico beneficiario dovrà essere effettuato un solo bonifico cumulativo giornaliero), con esclusione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bonifici su sportelli gestiti dal Tesoriere 2. gli oneri conseguenti al pagamento di spese oltre alle spese continuative a scadenza fissa (per consumi di energia elettrica, acqua, gas e consumi telefonici, rate mutui) 3. il pagamento degli emolumenti al personale dipendente, agli amministratori ed assimilati e i pagamenti connessi (contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi, sindacali, ecc.) 4. contributi a persone fisiche e a enti pubblici <p>(indicare importo e condizioni aggiuntive dell'eventuale commissione)</p>	<p>Massimo punti 15</p> <p>– Punti 15 punti alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte</p>	<p>Euro 0,00 (zero virgola zero zero)</p>	15
<p>g)Eventuale conservazione ed</p>	<p>Massimo punti 10</p>	<p>Canone annuo</p>	10

archiviazione documentale dei documenti digitali prodotti nei rapporti del servizio tesoreria, nonché per gli esercizi pregressi (specificare canone annuo e numero annualità conservate)	- Punti 10 punti alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte	euro 0,00 (zero virgola zero zero) Annualità conservate: 10 (dieci) anni	
---	--	---	--

Eventuali note:

In conseguenza di quanto sopra, la Commissione APPROVA la seguente graduatoria:

BANCA POPOLARE DI SONDRIO SOC. COOP. PER AZIONI – PUNTI 90 (NOVANTA)

La Commissione riapre i lavori in seduta pubblica e AGGIUDICA a favore della BANCA POPOLARE DI SONDRIO SOC. COOP. PER AZIONI, con sede legale in Sondrio – Piazza Giuseppe Garibaldi n. 16, l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2015-31/12/2019 presso lo sportello adibito a Tesoreria: Scanzorosciate (BG) - Corso Europa n. 23.

L'aggiudicazione è fatta con riserva di approvazione del presente verbale da parte del soggetto competente.

Si fa riserva, prima della stipula del contratto con l'aggiudicatario, di procedere alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali.

Il Presidente dispone la pubblicazione del presente verbale sul sito del Comune di Scanzorosciate e sull'albo pretorio on line per un periodo minimo di 15 giorni, tenuto conto dell'urgenza per la stipula del contratto stante l'imminente scadenza di quello in corso fissata al 31/12/2014.

Si trasmettono gli atti di gara al Responsabile del Procedimento per gli adempimenti di competenza.

Alle ore 9,30 il Presidente dichiara concluse le operazioni di gara.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale composto di n. 4 pagine, che letto ed approvato viene sottoscritto.

Scanzorosciate, 10/12/2014

Presidente : Rag. Marilena Coppa - Responsabile del Settore Finanziario

Componente: Dott.ssa Tiziana Serlenga – Segretario Generale

Componente: Dott. Laura Binetti – Responsabile del Settore Amministrativo

Segretario Verbalizzante: Rag. Mario D'Atena




