

SCHEDE DOCUMENTALI

SD 4.a.2

**STRUTTURA DELL'U.C.L. (UNITA' DI CRISI LOCALE)
E DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE**

L'Unità di Crisi Locale (UCL) è la struttura di coordinamento che viene istituita nell'immediato per garantire la corretta gestione delle attività di competenza del Comune. Viene individuata come indicato dalla "Direttiva regionale per la pianificazione di emergenza degli enti locali". L'UCL assume nel tempo la conformazione tipica del COC (Centro Operativo Comunale), con l'aggiunta dei responsabili delle funzioni descritte dalla direttiva nazionale "Metodo Augustus". In base alla realtà locale ed in assenza di tutti i potenziali titolari, le nove funzioni previste sono state raggruppate in sei incaricate anche dei compiti affidati, di norma, alle restanti.

Struttura dell' U.C.L.**1) Sindaco**

Autorità Comunale di Protezione Civile, di Pubblica Sicurezza e sanità, assume il coordinamento degli interventi di soccorso e di emergenza.

RICOPERTA DA: Sindaco pro-tempore

2) Referente Operativo Comunale (R.O.C.)

Profondo conoscitore del Piano supporta operativamente e direttamente il sindaco nella gestione del personale e dell'emergenza, con autonomia decisionale limitata ad aspetti logistici ed operativi.

RICOPERTA DA: Responsabile ufficio tecnico sett. 4° – Arch. Claudio Cattaneo

3) Tecnico Comunale (o Ufficio Tecnico Comunale)

Tecnico conoscitore del territorio dal punto di vista delle infrastrutture, dell'urbanistica e dei servizi essenziali.

RICOPERTA DA: Responsabile ufficio tecnico sett. 3° – Geom. Fabrizio Scarpellini

SCHEDE DOCUMENTALI**4) Comandante della Polizia Locale**

RICOPERTA DA: Comm. Agg. Marco Carrara

5) Rappresentante delle forze dell'ordine del luogo

RICOPERTA DA: Comandante Tenenza dei Carabinieri di Seriate (o sostituto)

6) FUNZIONE AGGIUNTA INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Ritenuta di particolare importanza nella realtà locale, viene sempre e comunque attivata nell'U.C.L. Riguarda la cura dei canali e dei sistemi di comunicazione nell'emergenza e, coadiuvando il Sindaco e l'Assessore alla Protezione Civile, l'informazione continua e corretta alla popolazione e l'intrattenimento dei rapporti con la stampa. Nella gestione ordinaria si occupa della cura e dello sviluppo dei canali informativi, dell'informazione preventiva alla popolazione, della propria formazione riguardo alla corretta informazione in emergenza.

RICOPERTA DA: Assessore all'informazione -

SCHEDE DOCUMENTALI

FUNZIONI PER LA COSTITUZIONE DEL C.O.C.

In Emergenza il Sindaco, decide quali dei responsabili delle funzioni accessorie (ex metodo Augustus) attivare oltre ai componenti dell'U.C.L., in base alle esigenze specifiche indotte dall'evento. Nella gestione ordinaria gli stessi responsabili si occupano di aggiornare informazioni, dati e contatti per la specifica funzione.

1 TECNICO SCIENTIFICA E PIANIFICAZIONE

RICOPERTA DA: RESPONSABILE SETT. 4° – Arch. Claudio Cattaneo

2 FUNZIONE SANITA' ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (assimilate)

Riguarda il supporto rispetto a tali problematiche con particolare riguardo al monitoraggio delle situazioni di particolare disagio e vulnerabilità nella cittadinanza. In "tempo di pace" comporta la conoscenza e delle potenzialità d'intervento in tale campo offerte dall'amministrazione comunale, dagli enti e dalle associazioni presenti sul territorio.

RICOPERTA DA: Assessore Servizi Sociali

3 FUNZIONI VOLONTARIATO, MATERIALI E MEZZI , ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE, STRUTTURE OPERATIVE LOCALI (assimilate)

+ RESPONSABILE AGGIORNAMENTO DEL P.E.

La prima riguarda i contatti con le realtà di volontariato locali e la loro conoscenza. In gestione ordinaria il responsabile cura i contatti e promuove lo sviluppo di tali realtà. La seconda riguarda la conoscenza delle caratteristiche e della disponibilità dei materiali e dei mezzi utili in operazioni di protezioni civile, in possesso dell'amministrazione comunale, delle associazioni, delle aziende private convenzionate. Il responsabile si occupa inoltre di lanciare l'aggiornamento periodico del piano d'emergenza.

RICOPERTA DA: Assessore alla Protezione Civile

SCHEDE DOCUMENTALI**4 SERVIZI ESSENZIALI E ATTIVITA' SCOLASTICA, TELECOMUNICAZIONI,
CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE (assimilate)**

Riguarda il coordinamento delle procedure per il censimento e la risoluzione dei danni procurati alle reti tecnologiche e alla continuità dei servizi essenziali e scolastici, interfacciandosi con le squadre comunali, delle aziende fornitrici di servizi, dei VV.F., oltre alla conoscenza e implementazione delle procedure di segnalazione danni (sistema regionale RASDA)

RICOPERTA DA: Ufficio tecnico settore 4° Geom. Gabriele Dolci