



Spett. le Comune di Scanzorosciate

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ____ / ____ / ____

residente in _____ pv _____

indirizzo _____ n° _____ CAP _____

telefono: _____ fax: _____

e-mail _____

che agisce in nome proprio, ovvero

in rappresentanza di _____
di cui si allega delega firmata e copia del documento di riconoscimento

Ai sensi dell' art. 6 del Regolamento di accesso agli atti

CHIEDE

di prendere visione

di avere copia

dei seguenti documenti:

DICHIARA

- di avere un interesse personale, concreto e attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti per i seguenti motivi:

Previa verifica e conferma da parte dell'ufficio competente circa la sussistenza del diritto, i costi, l'eventuale regolarizzazione dell'istanza, rispetto alle disposizioni in materia di bollo e fatti salvi eventuali motivi ostativi di natura tecnica ed organizzativa

CHIEDE

- di ritirarli presso l'ufficio competente previo pagamento del costo delle fotocopie nella misura sotto indicata.

- di volerli ricevere:

a mezzo posta

a mezzo fax

previo versamento di quanto dovuto per i costi di riproduzione presso l'ufficio ragioneria.

Scanzorosciate, _____

Firma _____

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/06, la scrivente amministrazione è tenuta ad inviare un avviso agli eventuali controinteressati.

Qualora sia emesso un provvedimento di rifiuto, limitazione o differimento dell'accesso o sia inutilmente trascorso il termine di 30 gg. dalla richiesta di accesso formale, è possibile presentare ricorso al Tar della Lombardia entro i successivi 30 giorni, come previsto dall'art. 24 L. 241/90 e s.m. e i.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali

Si informa la S.V. che i dati personali sopra riportati sono utilizzati dal Comune per la concessione di quanto richiesto e sono utilizzati con modalità e procedure strettamente necessarie allo scopo.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini dell'ottenimento di quanto richiesto ed un eventuale rifiuto da parte della S.V. impedisce al Comune di dar seguito alla presente richiesta.

Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

La S.V. ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i suoi dati e come vengono utilizzati. Ha, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento.

Si informa, altresì, che i suoi dati possono essere comunicati ai soggetti individuati nel vigente regolamento dei dati sensibili e giudiziari ad eventuali altri soggetti, qualora ciò sia prescritto da ulteriori disposizioni normative.

Titolare del trattamento è il Comune di Scanzorosciate e responsabile è il funzionario responsabile del settore che detiene i documenti e gli atti oggetto della richiesta. I dati forniti possono venire a conoscenza dei soggetti preposti alla pratica, in qualità di incaricati del trattamento.

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

AUTORIZZAZIONE

Vista la presente domanda

si autorizza

la visione

il rilascio di copie

da effettuarsi presso l'ufficio: _____

dalle ore _____ alle ore _____ dal giorno _____

Scanzorosciate, _____

Il responsabile

PER RICEVUTA

DIFFERIMENTO

Considerato che sussistono i presupposti di cui all'art. _____ del regolamento _____

stabilisce

il differimento dell'esibizione

del rilascio

per un periodo massimo di _____

Scanzorosciate, _____

Il responsabile

Copia della presente è stata consegnata all'interessato in data _____

DINIEGO

Considerato che _____

ai sensi del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184

si dispone il diniego

all'esercizio del diritto di accesso relativo agli atti e documenti richiesti

Scanzorosciate, _____

Il responsabile

Copia della presente è stata consegnata all'interessato in data _____