

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARILENA COPPA
Data di nascita	03/04/1954
Qualifica	FUNZIONARIO CONTABILE CAT. D5
Amministrazione	COMUNE DI SCANZOROSCIATE
Incarico attuale	RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Numero telefonico dell'ufficio	035654753
Fax dell'ufficio	035657052
E-mail istituzionale	rag@comune.scanzorosciate.bg.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 20.06.1978 al 26.11.1980 presso <u>Unione Autonoma Esercenti Attività Commerciali</u> con incarico di impiegata contabile.</p> <p>Dal 01.12.1980 assunta presso <u>Comune di Gorlago</u> IV[^] qualifica Operatore amministrativo a tempo determinato, dal 09.03.1981 Esecutore amministrativo IV[^] qualifica tempo indeterminato, dal 01.10.1990 collaboratore amministrativo V[^] qualifica; dal 19.07.1991 VI[^] qualifica Ragioniere, dal 01.01.1995 attribuito L.E.D..</p> <p>Dal 15.05.1996 in mobilità presso <u>Comune di Vigano San Martino</u> VI[^] L.E.D. qualifica Istruttore contabile-ragioniere.</p> <p>Dal 01.03.1997 in mobilità presso <u>Comune di Albano Sant'Alessandro</u> VI[^] L.E.D. qualifica Istruttore Ragioniere, dal 14.04.1997 al 24.05.1998 VII[^] L.E.D. Istruttore Direttivo Ragioniere Responsabile Settore Economico-Finanziario-Commercio e Annona.</p> <p>Dal giugno 1998 al febbraio 1999 incarichi di collaborazione amministrazioni pubbliche diverse: Alzano Lombardo, Scanzorosciate e Grumello del Monte per alcune continuati come prestazioni occasionali per breve tempo anche dopo assunzione 01.01.1999.</p> <p>Dal 01.03.1999 assunta presso <u>Comune di Scanzorosciate</u> VII[^] qualifica Istruttore direttivo, dal 11.03.1999 nomina Posizione Organizzativa dell'Area Economico Finanziaria e dal 1.04.1999 attribuita categoria D2, dal 01.01.2002 progressione verticale categoria D3 Funzionario Contabile, dal 01.01.2004 attribuita categoria D4 e dal 01.01.2007 attribuita categoria D5 sempre del Settore Finanziario</p>
Capacità linguistiche	Francese scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo con discreta capacità word, excel, internet, posta elettronica anche certificata e firma digitale.
Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altre informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare	Partecipazione a diversi corsi e seminari in materia di contabilità pubblica, inventario, tributi, personale e commercio.